

TransMann e.V. goes easyVerein

1 Erste Schritte

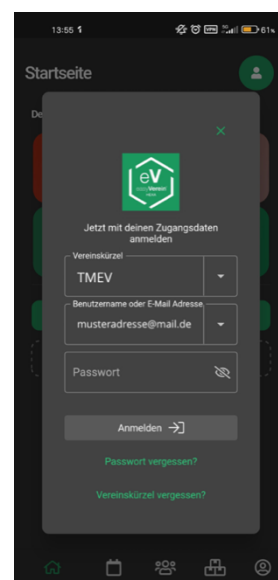
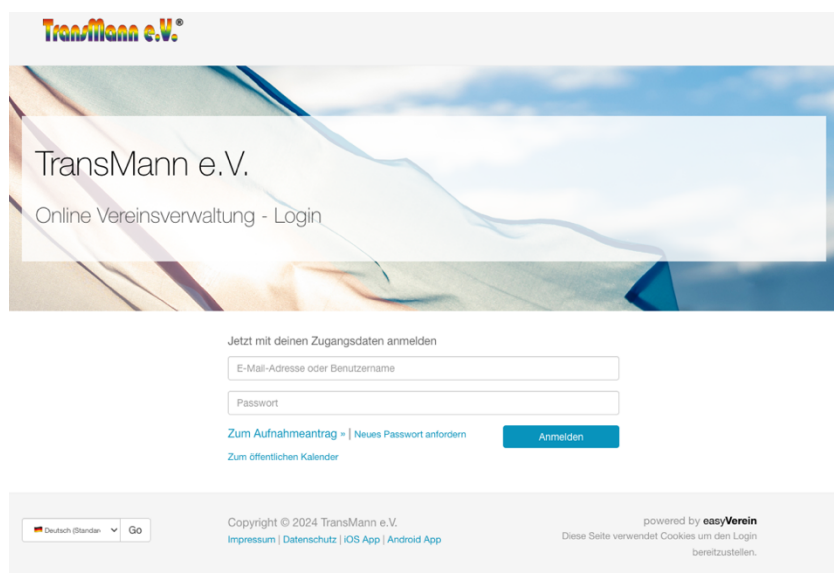
1. Folgt dem Link in der E-Mail und erstellt euch ein Passwort für euren Account.
2. Nun könnt ihr euch einloggen:
 - 2.1. Vereinskürzel: TMEV
 - 2.2. Benutzername entspricht eurer angegebenen E-Mail im Mitgliederverzeichnis
 - 2.3. Euer gewähltes Passwort

2 Login

Zwei Möglichkeiten sich einzuloggen und easyVerein als Vereinsmitglied zu verwenden

2.1 Über den Browser

Am einfachsten ist es, hierzu auf unsere Homepage (www.transmann.de) zu gehen und am Ende der Seite findet ihr ein easyVerein Logo, das euch zum Login führt. Im neuen Fenster braucht ihr euch nur mit den zuvor erwähnten Benutzerdaten einzuloggen.



2.2 Über die App

Ihr findet die App in den üblichen Appstores (iOS und Android) unter easyVerein.

Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.softwaredesign.easyverein&hl=de&gl=US&pli=1>

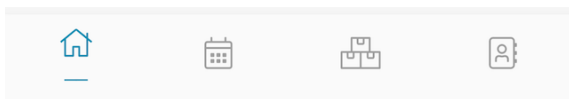
Apple App Store: <https://apps.apple.com/de/app/easyverein-vereinsverwaltung/id1582761507>

In der App meldet ihr euch ebenfalls mit den zuvor erwähnten Benutzerdaten an und nicht das Vereinskürzel TMEV vergessen.

3 Was finde ich in easyVerein?

In erster Linie habt ihr die Möglichkeit euer Mitgliederprofil einzusehen und eure Daten, im Bedarfsfall anzupassen. Ebenso könnt ihr euren digitalen Mitgliedsausweis über die App herzeigen, wenn ihr zum Beispiel durch eure Vereinsmitgliedschaft Vergünstigungen erhält bei einer Veranstaltung oder einem Anbieter. Solltet ihr für den Verein Ausgaben tätigen, vor allem die Regionalleiter, dann ist es zukünftig nun auch möglich Rechnungen bequem über die App einzureichen oder auch Vereinsmaterial, wie die Vielfaltsfahne für eine Ausleihe anzufragen. Die Funktionen, welche euch zur Verfügung stehen, unterscheiden sich nicht zwischen der Browser Version und der App Version.

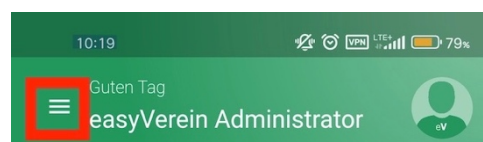
3.1 Das Menü



- 1 Startseite / Übersicht
- 2 Abstimmungen
- 3 Inventarverwaltung
- 4 Mitgliederprofil

3.2 Startseite

Auf der Startseite – der Übersicht – findet ihr einen Link zu unserer Homepage, dem Impressum, sowie über das sogenannte Burger Menu (3 horizontale Linien links oben, neben euren Namen), persönliche App Einstellungsmöglichkeiten. In diesem Menü könnt ihr auch euer Passwort zurück setzen, euch ausloggen oder Anzeigeeinstellungen vornehmen.

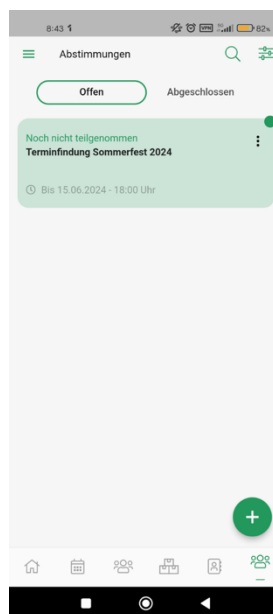


3.3 Abstimmungen

Es gibt nun auch die Möglichkeit, dass wir vereinsinterne Abstimmungen, schnell und unkompliziert über die App eröffnen können und auf eure Abstimmungen hoffen, die auch innerhalb der App anonym von statten geht.

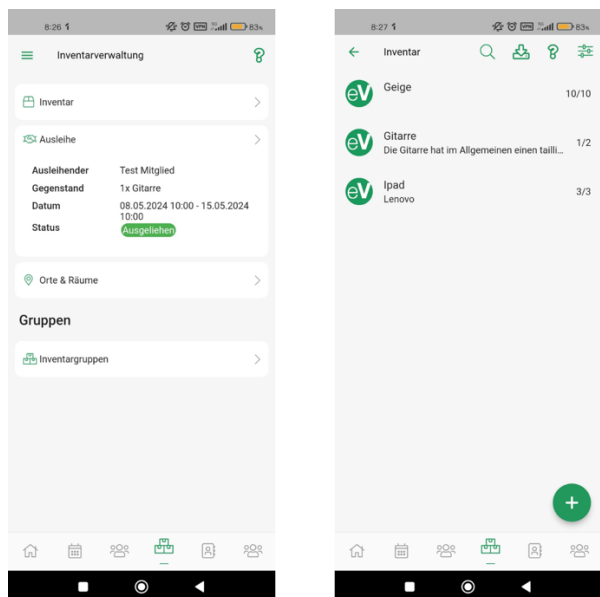
Achtung! Diese Abstimmungsmöglichkeit wird für 2025 NICHT das Wahltool für die Mitgliederversammlung ersetzen.

Doch wenn es sich um vereinsinterne Aktivitäten, Umfragen, Meinungsbilder handelt, werden wir diese zukünftig auch über easyVerein abwickeln.

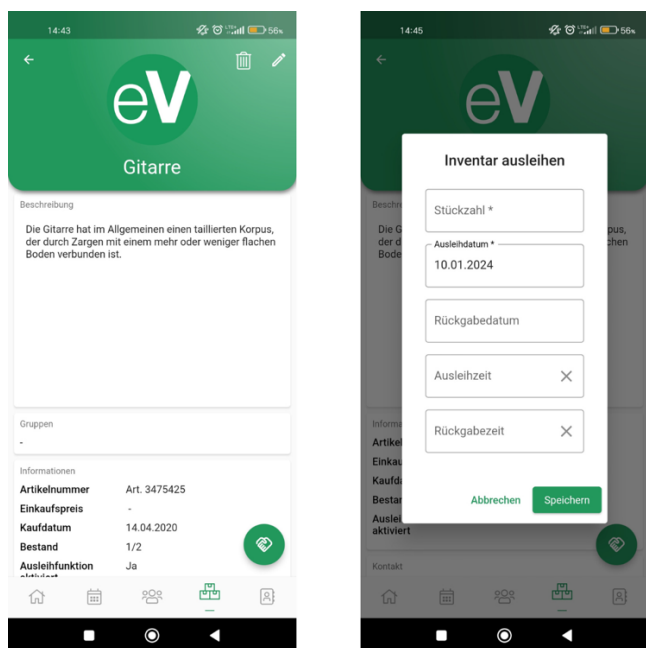


3.4 Inventarverwaltung

Hier könnt ihr das Inventar des Vereins einsehen, welches auch ausgeliehen werden kann. Diese Funktion steht bewusst allen Mitgliedern zur Verfügung, da – wie ihr wisst – nicht überall auch eine Regionalgruppe bzw. ein Regionalgruppenleiter vorhanden ist.



Möchtet ihr euch nun zum Beispiel die Vielfaltsfahne ausleihen, wählt ihr diese in der Liste an und erhält in der Detailansicht ein Händesymbol unten rechts. Damit könnt ihr eine Ausleihanfrage an den Vorstand stellen, welche dann, vorm Vorstand, entweder angenommen oder abgelehnt wird – mit entsprechender Begründung natürlich.



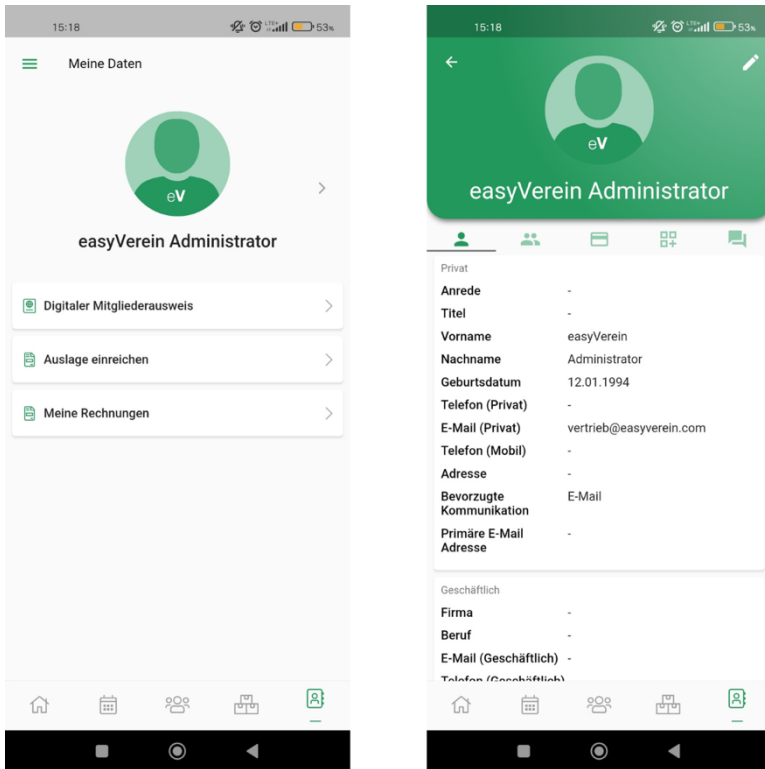
Sobald eure Ausleihe angenommen wurde, setzt sich der Vorstand ohnehin mit euch nochmals in Verbindung, um eine Übergabe oder einen Versand zu organisieren. Eine Benachrichtigung über eure Ausleihanfrage passiert über eine sogenannte Push-Benachrichtigung der easyVerein App. Damit ihr diese also erhält, muss die Benachrichtigungsoption der APP auf eurem Handy aktiviert sein.

3.5 Das Mitgliederprofil

Ihr gelangt zu eurem Mitgliederprofil, wenn ihr auf der Startseite (nach dem Login) auf das Benutzerbild drückt oder in der unteren Menüleiste das Adressbuch rechts außen anwählt. Es öffnet sich dann euer Profil und ihr könnt eure Daten in den verschiedenen Bereichen einsehen und ggf. abändern.

3.5.1 Daten bearbeiten

Zum Bearbeiten der Daten findet ihr rechts oben einen Bleistift. Sobald ihr diesen angewählt habt, könnt ihr die freigegebenen Daten entsprechend anpassen oder auch ein Profilbild hochladen.



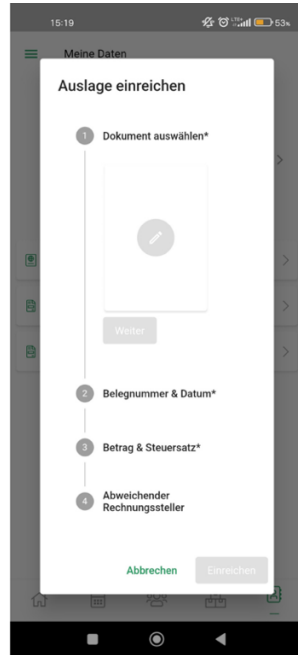
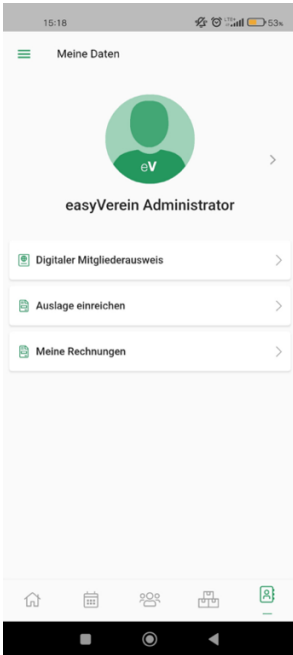
Euer Mitgliederprofil ist in verschiedenen Datenbereichen aufgeteilt:



- 1 Kontaktdaten: Name, Adresse, E-Mail, Telefon
- 2 Mitgliedschaft (nicht änderbar vom Mitglied): Mitgliedsnummer, Datum des Eintritts, euer Loginname
- 3 Gebühren: Rechnungen und Bankdaten
- 4 Individuelle Felder: zusätzliche Informationen über dich, sowie die Möglichkeit eure Art der Mitgliedschaft zu ändern
- 5 Historie: hier werden alle Ereignisse, dein Profil betreffend, aufgelistet. Zum Beispiel, wann die Einladung zur Mitgliederversammlung geschickt wurde, Zahlungen an dich / von dir getätigt wurden, etc.

3.5.2 Rechnung / Auslage einreichen

In diesem Bereich könnt ihr auch eine Auslage einreichen. Dies bedeutet, wenn ihr zum Beispiel für eine Vereinsveranstaltung etwas aus eurer Tasche bezahlt habt und es vom Verein vergütet werden soll. Auf der Übersichtsseite des Mitgliederprofils seht ihr den Auswahlpunkt „Auslage einreichen“. Danach werdet ihr Schritt für Schritt von der App durchgeführt und müsst lediglich den Anweisungen folgen. Sobald ihr auf „Einreichen“ drückt, wird eure Auslage an den Vorstand übermittelt und bearbeitet. Auch hier wird der Vorstand bei Fragen oder Unklarheiten natürlich mit euch in Kontakt treten. Achtet darauf, wenn ihr eine Auslage einreicht, dass eure Bankdaten entsprechend aktuell sind!



3.5.3 Meine Rechnungen

Ihr könnt über easyVerein auch eure Rechnungen und Belege jederzeit einsehen. Sowie den Zahlungsstatus dazu. In der Liste seht ihr euch zugeordnete Rechnungen und Belege, mit Rechnungsnummer, Datum und Betrag. Sowie darüber eine Gesamtsumme von Ein- und Ausgaben. Wenn ihr auf eine Rechnung oder einen Beleg drückt, öffnet sich das zugehörige PDF.

